

ALGEMENE VOORWAARDEN ZORGVERLENING, HULPVERLENING en/of ONDERSTEUNING

1. Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de tussen Cliënt en Praktijk Doodgewoon gesloten overeenkomst (hierna: “Overeenkomst”) met betrekking tot zorgverlening, hulpverlening en/of ondersteuning.

2. Inhoud zorg/hulp/ondersteuning

1. Praktijk Doodgewoon stelt in samenspraak met Cliënt een plan (hierna: “Plan”) op waarin de zorg/hulp/ondersteuning (hierna: “Zorg/hulp/ondersteuning”) die aan Cliënt wordt geboden nader is uitgewerkt.
2. In het Plan staat beschreven voor welke Zorg/hulp/ondersteuning Cliënt door Praktijk Doodgewoon aan Cliënt wordt geboden. Het Plan beschrijft de Zorg/hulp/ondersteuning die valt binnen het kader van de door Cliënt benodigde Zorg/hulp/ondersteuning.
3. In het Plan staat in ieder geval beschreven:
 - de doelen van de Zorg/hulp/ondersteuning;
 - de inzet van Praktijk Doodgewoon;
 - hoe en wanneer de hulp/zorg/ondersteuning wordt geëvalueerd;
 - wat de behoeften zijn van de Cliënt;
4. Voorafgaand aan het opstellen van het plan wordt met Cliënt besproken wat zijn of haar wensen zijn ten aanzien van de Zorg/hulp/ondersteuning.
5. Praktijk Doodgewoon en Cliënt treden met elkaar in overleg over een aanpassing van het Plan indien dat noodzakelijk is. Dat is in ieder geval, maar niet uitsluitend, zo wanneer:
 - de zorg-, hulp- of ondersteuningsvraag zich zodanig ontwikkelt dat deze niet meer valt binnen de mogelijkheden aan Zorg/hulp/ondersteuning die Praktijk Doodgewoon kan bieden.

3. Kwaliteit

1. Praktijk Doodgewoon zorgt ervoor dat de Zorg/hulp/ondersteuning die wordt geboden kwalitatief goed is.

Dat betekent dat deze:

- veilig, doeltreffend, doelmatig en Cliëntgericht wordt verstrekt;
- afgestemd is op de reële behoefte van Cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die Cliënt ontvangt;
- verstrekt wordt in overeenstemming met de op Praktijk Doodgewoon rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiend uit de professionele standaard;
- verstrekt wordt met respect voor en met inachtneming van de rechten van Cliënt.

2. Praktijk Doodgewoon kan voor de Zorg/hulp/ondersteuning derden (o.a. onderaannemers, opdrachtnemers, zzp'ers etc.) inzetten. Indien Praktijk Doodgewoon derden inzet, zorgt zij ervoor dat deze derden eveneens kwalitatief goede ondersteuning bieden.

3. Indien Cliënt ook ondersteuning of zorg ontvangt van een andere organisatie, streeft Praktijk Doodgewoon naar een goede onderlinge afstemming met die andere aanbieder, mits Cliënt daarvoor toestemming heeft gegeven.

4. Klachten

1. Indien Cliënt een klacht heeft over de Zorg/hulp/ondersteuning, dan kan zij daarvoor bij Praktijk Doodgewoon terecht. Praktijk Doodgewoon zal zich inspannen in onderling overleg met Cliënt tot een oplossing te komen.

2. Praktijk Doodgewoon informeert Cliënt daarnaast over haar klachtenregeling, waarin staat beschreven hoe de klachtenafhandeling bij Praktijk Doodgewoon is geregeld.

5. Informatie

1. Praktijk Doodgewoon verstrekt aan Cliënt alle informatie die Cliënt redelijkerwijs nodig heeft in het kader van de Zorg/hulp/ondersteuning. De informatie wordt verstrekt op een manier die voor Cliënt begrijpelijk is.

2. Cliënt verstrekt Praktijk Doodgewoon alle (schriftelijke) informatie die voor Praktijk Doodgewoon belangrijk kan zijn voor het verlenen van de Zorg/hulp/ondersteuning. Cliënt zorgt ervoor dat die informatie volledig en juist is.

6. Dossier en Privacy

1. Praktijk Doodgewoon houdt een dossier bij van de Zorg/hulp/ondersteuning aan Cliënt.

Het dossier bestaat ten minste uit het Plan, de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden.

2. Cliënt heeft recht op inzage in het dossier en krijgt daarvan indien gewenst een afschrift.

3. Praktijk Doodgewoon gaat zorgvuldig om met de gegevens van Cliënt en neemt de privacywetgeving in acht, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet AVG.

4. Praktijk Doodgewoon verstrekt geen informatie over de Zorg/hulp/ondersteuning van Cliënt aan derden (zijnde personen niet direct bij de Zorg/hulp/ondersteuning betrokken), behalve wanneer Cliënt daar toestemming voor heeft gegeven en behalve gevallen waarin Praktijk Doodgewoon daar op grond van wet- en regelgeving toe bevoegd of verplicht is.

7. Annuleren / No-show

1. Als de Cliënt geen gebruik wil of kan maken van de afgesproken

Zorg/hulp/ondersteuning, laat Cliënt dit uiterlijk 48 uur voor de geplande start van de Zorg/hulp/ondersteuning aan Praktijk Doodgewoon weten.

2. Indien de termijn die in het vorige lid wordt genoemd niet in acht wordt genomen dan behoudt Praktijk Doodgewoon zich het recht voor om een no-show tarief in rekening te brengen aan de cliënt bestaande uit het volledige bedrag dat Praktijk Doodgewoon door de niet-tijdige annulering misloopt.

8. Betaling van de Zorg/hulp/ondersteuning

1. Cliënt is Praktijk Doodgewoon betaling verschuldigd voor de geleverde

Zorg/hulp/ondersteuning. Cliënt ontvangt over de geleverde Zorg/hulp/ondersteuning een factuur en is zelf verantwoordelijk voor de betaling hiervan.

2. Betaling van de geleverde Zorg/hulp/ondersteuning dient uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum betaald worden. Indien een rekening na meerdere herinneringen niet wordt betaald, kunnen gegevens worden gedeeld met derden voor de incasso.

9. Einde Overeenkomst

1. De Overeenkomst eindigt in geval van de hierna genoemde omstandigheden en op de hierna genoemde momenten:

a. Met wederzijds goedvinden.

b. Indien het doel geformuleerd in het Plan is bereikt.

c. Door middel van schriftelijke opzegging door Praktijk Doodgewoon indien er sprake is van een gewichtige reden. Hier is in ieder geval maar niet uitsluitend sprake van in de volgende gevallen:

i. Cliënt komt essentiële plichten of regels niet na, ook niet na

herhaaldelijk (schriftelijk) aandringen of waarschuwen door Praktijk Doodgewoon

ii. Door toedoen van Cliënt of naasten ontstaat een zodanig situatie dat voortzetting van zorgvuldige Zorg/hulp/ondersteuning van Cliënt ernstig wordt bemoeilijkt.

iii. Vanwege organisatorische of budgettaire redenen kan de zorgbehoefte van Cliënt niet langer op een verantwoorde manier worden gegarandeerd.

iv. Nakoming van de Overeenkomst kan in redelijkheid niet meer van Praktijk Doodgewoon worden gevergd.

2. Indien Praktijk Doodgewoon de Overeenkomst opzegt zal zij, indien Cliënt dit wenst en indien dit noodzakelijk is, behulpzaam zijn bij het vinden van een alternatieve aanbieder.